



USTED DEBE PAGAR SU TRASFERENCIA Y SER FORMALMENTE TRANSFERIDO/A POR ONEOC ANTES DE COMENZAR SUS HORAS COMUNITARIAS

LAS HORAS REALIZADAS ANTES DE SER APROVADO Y ANTES DE COMPLETAR SU TRANSFERENCIA Y PAGAR LA TARIFA, NO SERAN VALIDAS

LISTA DE PROCEDIMIENTOS PARA TRANSFERENCIAS FUERA DE CONDADO/ESTADO

Como Empezar:

- LOCALIZE UNA ORGANIZACIÓN SIN FINES DE LUCRO**
 - a) Usted no puede empezar sus horas comunitarias hasta no haber pagado la transferencia y su organización haiga sido aprobada por OneOC (*llámenos al (714) 953-5597 o envíenos un mensaje por correo electrónico a crpstaff@oneoc.org para obtener el costo correcto de su transferencia*)
 - b) Las horas realizadas antes de completar su transferencia, no serán válidas. Las horas comienzan a contar hasta no haber sido aprobado
 - c) Sugerencias de sitios incluyen: bancos de comida, cocinas de sopa, tiendas de segunda, iglesias, escuelas públicas, parques del condado, playas, refugio de animales, refugio para indigentes
- LA ORGANIZACIÓN SIN FINES DE LUCRO DEBE TENER UNA DIRECCION VERIFICABLE**
 - a) Usted no puede trabajar en casa o en una residencia privada
 - b) Usted no puede realizar sus horas por medio de internet o de manera remota
 - c) Usted no puede intercambiar bienes o servicios en cambio de horas comunitarias
 - d) Usted no puede hacer ningún tipo de donación en cambio de horas comunitarias
- PIDALE A LA ORGANIZACIÓN SIN FINES DE LUCRO QUE SOMETAN UNA CARTA CON CELLO OFICIAL A ONEOC CON LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:**
 - a) Información de la persona que estará supervisándolo/a. Incluya el nombre, titulo, número de teléfono, correo electrónico y sitio web de internet.
 - b) Describa el tipo de trabajo que estará realizando
 - c) Una copia reciente de la certificación 501c3
- SOMETA LA CARTA Y CERTIFICACIÓN 501C3 A ONEOC PARA REVISIÓN**
- ONEOC SE COMUNICARA CON LA ORGANIZACIÓN SIN FINES DE LUCRO**
 - a) La organización sin fines de lucro será informada si es aprobada



LISTA DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO

QUE DEBO HACER AL TERMINAR:

- SOMETA SU HOJA DE TIEMPO, HOJA DE CLASP Y CARTA DE LA ORGANIZACIÓN CON CELLO OFICIAL POR LO MENOS 3 DIAS ANTES DE SU FECHA DE CUMPLIMIENTO PARA VERIFICAR SUS HORAS Y DOCUMENTOS.
- LA CARTA DE CUMPLIMIENTO POR MEDIO DE LA ORGANIZACIÓN SIN FINES DE LUCRO DEBE CONTENER LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:
 - a. El primer y último día de trabajo.
 - b. El tipo de trabajo realizado.
 - c. Nombre y número de teléfono del supervisor (OneOC se comunicara con el supervisor para verificar las horas y el trabajo realizado).
- ONEOC SE COMUNICARA CON LA ORGANIZACIÓN PARA VERIFICAR LAS HORAS.
- AL VERIFICAR SUS HORAS, ONEOC SOMETERA REPORTE DE CUMPLIMIENTO A LA CORTE EN SU NOMBRE.

Si tiene preguntas, por favor comuníquese con nosotros al (714)-953-5597 o por correo electrónico en crpstaff@oneoc.org.



Preguntas Comunes:

Que debo hacer si no termino mis horas en la fecha de cumplimiento?

Usted tendrá que regresar a la corte y pedir una extensión. Solamente la corte puede conceder extensiones. Usted no puede trabajar más allá de su fecha de cumplimiento. Las horas realizadas después de su fecha de cumplimiento no serán válidas y la corte y puede ser que la corte emite una orden de arresto por falta de cumplimiento.

Que debo ser si la corte concede una extensión?

Usted debe presentar los documentos de extensión a OneOC para procesar y proveerle una nueva hoja de tiempo para que pueda seguir trabajando sus horas. Prepárese a pagar la tarifa de extensión de \$20 a OneOC.

Qué pasa si deseo reasignar mi trabajo a otro sitio?

Usted tendrá que repetir el mismo proceso de aprobación tal como es indicado en la sección de “como empezar el servicio” y someter todos los nuevos documentos para la nueva agencia y ver si califica y es aprobada por OneOC.

Puedo trabajar varios sitios a la misma vez?

No, usted solamente puede trabajar en un sitio.

Puede mi abogado o un familiar realizar la transferencia en mi nombre?

Si, su abogado puede realizar su transferencia, pagar la tarifa, pedir extensiones, procesar extensiones, y someter documentos de cumplimiento en su nombre. Sin embargo, OneOC requerirá permiso por escrito de parte suya con el fin de permitir que una tercera persona realice cualquier tipo de transacción en su nombre.

Cuál es la diferencia entre labor físico y servicio comunitario?

Labor físico debe ser realizado en incrementos de **SOLAMENTE 8** horas al aire libre en forma de: limpieza de calles o autopista, limpieza de playas, eliminación de grafiti, jardinería de cementerio, etc.. Servicio comunitario puede ser realizado en cualquier turno, al aire libre o en interiores en forma de: separación de donaciones, archivar documentos, empacar cajas, limpieza/mantenimiento, colgando ropa, contestando llamadas, entrada de datos, etc...